



RCF recrute son

Assistant développement mécénat et partenariats

H/F – CDI mi-temps – Lyon (69)

Institution :

Avec plus de 60 radios et 250 fréquences réparties sur l'ensemble de la France et de la Belgique, RCF, 1er réseau de radios associatives, accompagne tous les jours plus de 500 000 auditeurs.

Créée à Lyon en 1986, RCF poursuit depuis près de 30 ans sa mission de radio chrétienne, à l'écoute et au service de l'Homme. Ses ressources proviennent essentiellement de la générosité du public et également des partenariats avec des associations, des collectifs et des Fondations.

Description du poste :

Rattaché au Directeur développement mécénat et partenariat, vous assurez les missions suivantes :

- Assistanat de direction : gestion de l'agenda et prise de rendez-vous, préparation et suivi des dossiers, réalisation et suivi des états de gestion, suivi des conventions et justificatifs nécessaires, suivi des notes de frais
- Gestion des plannings des actions partenariat et mécénat (événements, communication régulières, appel de fonds, comptabilité)
- Gestion des bases et données nécessaires aux actions de suivi des mécènes et partenaires
- Gestion et mise en œuvre des événements : réalisation, suivi et relance des invitations, préparation et suivi de l'organisation des événements
- Gestion des opérations de mailing et suivi administratif

Profil recherché :

De formation en assistanat de direction, vous justifiez d'une première expérience professionnelle, idéalement de 4 à 5 ans, et maîtrisez les outils bureautiques.

Reconnu pour votre organisation et votre rigueur, vous avez le sens du contact. Vous savez anticiper et gérer les échéances.

Vous avez une bonne connaissance des acteurs d'Eglise et partagez le projet de RCF.

Postulez sur www.erh.fr en indiquant la référence **RCF26**